

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт физики, технологии и экономики  
Кафедра технологии и экономики

**БИЗНЕС-ПЛАН КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Выпускная квалификационная работа

Квалификационная работа  
допущена к защите  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель  
ОПОП:

\_\_\_\_\_  
подпись

**Исполнитель:**  
Муравьёва Дарья Павловна  
студентка группы Б-42  
дневного отделения

**Научный руководитель:**  
Чикова Ольга Анатольевна  
Д. ф.-м-н., профессор

Екатеринбург 2016

## СОДЕРЖНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. БИЗНЕС-ПЛАН КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ХАРАКТЕРИСТИКА И СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА	9
1.1. Бизнес-план как инструмент управления предприятием.....	9
1.2. Бизнес-направленность.....	13
1.3. Роль инвестиций в развитии бизнеса .....	15
1.4. Оценка существующих методик разработки бизнес-плана.....	17
1.5. Общая характеристика содержания бизнес-плана.....	18
ГЛАВА 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА ОУ НА ПРИМЕРЕ ОУ ПОЛНОГО ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	20
2.1. Цель разработки бизнес-плана.....	20
2.2. Краткое описание .....	20
2.3. Стратегия.....	21
2.4. План-маркетинг .....	23
2.5. Правовой статус частной школы .....	25
2.6. Специализация, количество и состав сотрудников .....	26
2.7. Анализ затрат.....	27
2.8. Финансовый план .....	31
ГЛАВА 3. АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ НОУ «КОРИФЕЙ» Г.ЕКАТЕРИНБУРГА.....	33
3.1. Развернутая характеристика гимназии №210 «Корифей» .....	33
3.2. Анализ деятельности гимназии №210 «Корифей» .....	41
3.3. Заключение о пригодности представленного бизнес-плана в данном образовательном учреждении .....	41

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	63

## ВВЕДЕНИЕ

В критериях рынка невозможно достичь стабильного положительного результата в предпринимательстве, в случае если не задумывать действительно его становление, не собирать ежедневно информацию о своих грядущих удачах и способностях, положении целевых рынков, места на них конкурентов и т.д.

Необходимо точно представлять свои потребности на перспективу не только в материальных, трудовых, интеллектуальных, но и в финансовых ресурсах, что особенно существенно в рыночной экономике. Важно предусмотреть и источники их получения, уметь выявлять эффективность использования ресурсов в процессе работы организации. Отсюда обеспечение его хозяйственной деятельности, осуществляемое на основе плана, является важнейшей задачей для любого менеджера. Обширный опыт зарубежных и российских предприятий доказывает, что недооценка планирования предпринимательской деятельности в условиях рынка, его игнорирование или некомпетентное осуществление приводят к огромным экономическим потерям и, в конечном счете, к банкротству. [1-5]

Планирование имеет большую значимость для обеспечения ресурсами широкой системы производственных фондов достижения высокой результативности бизнеса, создания условий, обеспечивающих платежеспособность и финансовую устойчивость организации.

Планирование ориентируется на имеющиеся источники как собственных, так и привлекаемых средств и возможности их превращения в производительный капитал. В рамках этого предусматриваются реальные каналы приобретения основных и оборотных фондов, найма производственного персонала, обеспечения необходимых условий работы, удовлетворения социальных запросов. Отсюда огромное значение придается процессу определения размеров и направлений использования всех фондов, необходимых для обеспечения потребностей расширенного воспроизводства.

Главная цель, которую преследует предприятие достижение максимума прибыли при минимуме затрат. План фирмы способствует решению этой задачи, определяя наиболее выгодные источники финансирования и рациональные направления расходования средств, обеспечивая устойчивое положение предприятия на рынке. [1-5]

Отдельные предприятия способны добиться некоторого успеха, не затрачивая большого труда на планирование. Планирование само по себе не гарантирует успеха, но способно обеспечить немало важных и благоприятных факторов для предприятия.

Современные темпы изменения и наращивания объемов знаний настолько велики, что планирование представляется единственным способом реального прогнозирования будущих проблем и возможностей. Планирование также даёт основу для принятия эффективных управленческих решений. Когда известно, чего организация хочет достичь, легче найти наиболее подходящие действия. Планирование способствует снижению рисков при принятии решений. Принимая обоснованные плановые решения, руководство уменьшает риск ошибок, обусловленных ошибочной или недостоверной информацией о возможностях предприятия или о внешней ситуации. Планирование необходимо для формулирования и достижения ключевых целей в рамках организации. [6-9]

Бизнес-план представляется как объективная оценка результатов рыночной деятельности компании и, в то же время как необходимый инструмент проектно-инвестиционных решений в соответствии с потребностями рынка. В плане характеризуются основные аспекты коммерческого предприятия, анализируются проблемы, с которыми оно сталкивается, и определяются пути и методы их решения. Отсюда бизнес-план выступает одновременно в качестве поисковой, научно-исследовательской и проектной работы.

Вследствие составления бизнес-плана у руководителя появляется шанс посмотреть на организацию как бы со стороны. Сама процедура составления бизнес-плана, включающая подробный анализ экономических и организационных вопросов, часто заставляет мобилизоваться. Целью такого плана может быть получение кредита, привлечение инвестиций, определение стратегических и тактических ориентиров фирмы, оценка ее рыночного положения, достижение необходимых результатов по объемам сбыта продукции и др.

Бизнес-план - многоплановый управленческий инструмент. Он предполагает урегулирование как стратегических, так и тактических вопросов, возникающих перед организацией, самостоятельно от его функциональной направленности, в том числе: организационно-управленческая и финансово-экономическая характеристика условий организации; раскрытие допустимых возможностей организации, анализ сильных и слабых сторон бизнеса; установление инвестиционных целей на предполагаемый промежуток времени.

В бизнес-плане доказываются общие и частные моменты деятельности организации в условиях рынка, выбор стратегии и тактики конкуренции, проводится оценка финансовых, материальных, трудовых ресурсов, необходимых для достижения целей организации.

Бизнес-план обеспечивает объективное представление о возможностях развития производства, способах продвижения товара на рынок, ценах, возможной прибыли, основных финансово-экономических результатах деятельности организации, выявляет зоны опасностей, предлагает пути их ограничения. Подобный план может быть использован независимо от сферы деятельности, масштабов, вида собственности, организационно-правовой формы компании. В нем находят свое решение как внутренние задачи, связанные с управлением организацией, так и внешние, обусловленные, в частности, взаимоотношениями с другими фирмами и организациями.

Бизнес-планирование занимает все более существенную долю в современном менеджменте.

В постоянно преобразующемся деловом мире для бизнеса открывается сейчас множество новых возможностей. Бизнес-планирование помогает менеджеру не упустить их и использовать для преобразования и повышения эффективности деятельности на рынке.

В связи с этим избранная для работы тема представляется достаточно **актуальной**.

**Цель данной работы** – рассмотреть теоретические основы бизнес – планирования и применить их на практике, разработав бизнес план для открытия частной школы городе-миллионнике.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- исследовать функции бизнес-плана;
- определить этапы разработки бизнес-плана;
- охарактеризовать структуру бизнес-плана, его теоретические аспекты в российских экономических условиях;
- применить на практике полученные знания в области бизнес – планирования;
- сделать вывод о пригодности составленного бизнес-плана в реально действующей образовательной организации.

**Объектом исследования** является частная общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

**Предмет исследования** – применение на практике бизнес-планирования в образовательной организации.

Цели и задачи исследования определили структуру данной выпускной квалификационной работы, которая представлена введением, тремя главами, заключением и списком использованной литературы.

Во введении раскрыта актуальность, поставлены цель, задачи, определены объект и предмет исследования выпускной квалификационной работы.

В первой главе последовательно изложены понятие планирование, его виды, освещена система планирования организации, охарактеризованы наиболее распространенные методики бизнес-планирования, дана характеристика содержанию бизнес-плана. В качестве выводов - дана оценка места и роли бизнес-плана в системе планирования и управления.

Во второй главе рассмотрен вопрос проектирования конкретного планирования образовательной организации и составлен бизнес-план частной школы полного общего среднего образования.

В третьей главе мною сделана попытка проанализировать представленный бизнес-план на примере образовательного учреждения г.Екатеринбурга – гимназии №210 «Корифей».

Заключение содержит основные выводы и рекомендации.



# **1. БИЗНЕС-ПЛАН КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ХАРАКТЕРИСТИКА И СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА.**

## **1.1. Бизнес-план как инструмент управления предприятием.**

В обществе с высоким уровнем технического, культурного и экономического развития особенно необходимы такие проекты и концепции, при помощи которых можно было своевременно осознавать желаемые цели и принимать меры для их достижения. Чем меньше средств для удовлетворения потребностей, тем действеннее должны быть инструменты, с помощью которых реализуется рациональное управление соответствующими экономическими процессами. Такая необходимость отчетливо проявляется как на общегосударственном уровне, так и при управлении на предприятиях. Одним из инструментов такого управления является планирование.

Планирование на предприятии, как и любое планирование, вообще, может быть различным по срокам, точности, по вносимым поправкам и степени координации. Однако общими для всех видов планирования являются следующие признаки:

- это упорядоченный процесс;
- основывается на обработке информации;
- определяет разработку определенных действий (проекта);
- имеет направленность на достижение определенных целей;
- и как следствие всего перечисленного - направленность в будущее.

По этим признакам планирование можно определить следующим образом:

Планирование - это упорядоченный, основанный на обработке информации процесс по разработке проекта, который определяет параметры для достижения целей в будущем. [10-13]

Результат планирования всегда есть план или система планов. В соответствии с указанной характеристикой планирования можно дать следующее определение плана, как результат упорядоченного, основанного на обработке информации процесса по разработке проекта, который определяет параметры для достижения целей в будущем.

В экономической литературе есть ряд определений планирования, которые в разной степени имеют отличие от сформулированного выше, но по сути, однако, очень с ним схожи.

Так планирование определяется как формирование управленческих решений на базе системной подготовки принятия решений по определению будущих событий, т.е. выступает функцией менеджмента.[14,15]

С этих же позиций планирование определяют, как умение прогнозировать будущее развитие предприятия и использование полученных данных для улучшения финансового положения предприятия.[16]

Планирование также определяют как один из принципов организации финансов предприятия, который предоставляет возможность предприятию предвидеть свое развитие и использовать это предвидение для корректировки деятельности предприятия.[17-20]

Таким образом, ключевая задача планирования заключается в том, чтобы вовремя обнаружить способы, альтернативы, а также шансы и риски достижения целей и выбирать соответствующие события.

Содержание и характер планирования определяют его принципы. Соблюдение этих принципов создает предпосылки для эффективной работы предприятия и уменьшает возможность отрицательных результатов планирования.[21-23]

Принцип единства подразумевает, что планирование в организации должно иметь системный характер. Понятие система, в данном контексте, означает:

- существование совокупности элементов;

- взаимосвязь между ними;
- наличие единого направления развития элементов системы, ориентированного на общие цели бизнеса.

Общее назначение плановой деятельности, единство целей всех составляющих организации вероятны в рамках вертикального целостности подразделения, т.е. единства в рамках управленческой иерархии, к примеру: организация в целом - продуктивное подразделение - цех - бригада, и их интеграции.

Регулирование плановой деятельности выражается в том, что:

- деятельность ни одной части организации нельзя планировать эффективно, если такое планирование не связано с плановой деятельностью других единиц данного уровня;
- всякие изменения в планах одного из подразделений должны быть отражены в планах других подразделений.

Интеграция плановой деятельности предполагает, что в организации существует разнообразие относительно обособленных процессов планирования и частных планов подразделений, т.е. разнообразие подсистем планирования, но каждая из подсистем действует исходя из общей стратегии, а каждый отдельный план является частью плана более высокого уровня.

Принцип участия - тесно взаимодействует с принципом единства и означает, что каждый член организации становится участником плановой деятельности независимо от должности и выполняемой им функции. Иными словами, процесс планирования должен привлекать к себе всех тех, кого он непосредственно затрагивает (партисипативное планирование).

Если рассмотреть процесс планирования от начала и до конца, то в нем можно выделить отдельные фазы. Каждая из фаз характеризуется постановкой особых задач и системно связана с другими фазами последовательностью выполнения и обменом информацией. Процессы планирования охватывают следующие фазы:

- формулирование проблемы;
- решение проблемы;
- исполнение;
- контроль и обеспечение исполнения решения.

Некоторыми авторами дается более детализированное представление о фазах планирования:

- разработка целей;
- постановка проблем;
- поиск альтернатив;
- прогнозирование;
- оценка и принятие решений;
- исполнение;
- определение плановых показателей;
- расчет фактических показателей;
- сравнение фактических и плановых показателей;
- анализ отклонений;
- принятие мер по корректировке.

В принципе возможно все фазы, которые идут за оценкой и принятием решений, не относить к области задач планирования. Спорным является также рассмотрение фаз разработки целей и принятия решения как фаз планирования.

Виды планирования можно квалифицировать по ряду признаков. Эти признаки таковы:

- временной горизонт;
- функциональная направленность;
- иерархия планирования и ряд других.

Длительность времени, на которое составляется план, называется временным горизонтом. Начало плана совпадает с началом реализации

плана. Конец реализации плана может наступить также и до окончания плана. С учетом временного горизонта различают:

- краткосрочное планирование (менее 1 года);
- среднесрочное планирование (от 1 до 5 лет);
- долгосрочное планирование (более 5 лет).

Приведенные сроки планирования неоднозначны и зависят от качества прогнозов, от объекта планирования, от планирующего предприятия и от отрасли.

## **1.2. Бизнес-направленность**

По признаку функциональной направленности, с которой соотносится планирование, можно выделить: планирование сбыта, планирование производства, планирование хранения, планирование снабжения, планирование денежных потоков, инвестиционное планирование.

В зависимости от того, на какие цели развития предприятия направлено планирование (иерархия планирования) различают три уровня:

- стратегическое планирование;
- тактическое планирование;
- оперативное планирование.

Иногда эти три уровня планирования приравниваются к трем видам планирования по соотносимому временному пространству (долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное). Такое соотношение, однако, некорректно, так как стратегическое, тактическое и оперативное планирование характеризуются рядом других признаков. Наряду с временным пространством рассматриваются также такие признаки, как степень дифференцированности, точность использованной информации, а также структурные недостатки проблем планирования. [24,25]

Таким образом, для успешного развития на рынке, предприятие должно иметь систему финансового планирования. В эту систему обычно включают:

- стратегическое планирование;
- тактическое планирование (чаще всего - бизнес-планирование);
- бюджетирование (текущее, оперативное планирование).

В заключение данного вопроса необходимо также отметить, что планы убывающих уровней в системе планирования последовательно вытекают один из другого. Формально тактический план выводится из стратегического, являясь его детализацией, а оперативный - из тактического. Подобная зависимость называется соотносимостью планов.

Говоря о роли и месте бизнес-плана в системе планирования на предприятии, необходимо подчеркнуть, что бизнес-план - это, прежде всего, документ. Документ, наделенный специфичными, только ему присущими чертами. Между тем, о бизнес-плане нельзя говорить, и это очень важно, как о строго регламентированном документе. [26,27]

Бизнес-план - это план развития. При этом масштабы планирования могут быть различны: развитие предприятия, направления деятельности, нового вида продукции, новой системы оплаты труда и т.д.

Таким образом, бизнес-план, являясь неотъемлемой частью системы планирования на предприятии, является ее отдельным звеном и не ограничивается каким-либо одним видом планирования, вне зависимости от выбранного признака классификации: временной горизонт, функциональная направленность или иерархия планирования.

### **1.3. Роль инвестиций в развитии бизнеса**

Важным условием развития предприятия в соответствии с избранной экономической целью и стратегией является его инвестиционная активность.

Экономический рост и инвестиционная активность являются взаимообусловленными процессами.

Характеризуя экономическую сущность инвестиций, следует отметить, что в современной литературе это понятие иногда трактуется слишком узко, идентифицируя понятие «инвестиции» с понятием «капитальные вложения». Инвестиции в данном случае рассматриваются как вложение капитала в воспроизводство основных средств - как производственного, так и непроизводственного характера. Вместе с тем инвестиции могут осуществляться и в прирост оборотных активов и в отдельные виды нематериальных активов. [28]

Во множестве понятий инвестиций отмечается, собственно что они считаются вложением денег. Впрочем инвестирование денежных средств имеет возможность реализовываться не только в денежной, но и в иных формах - движимого и недвижимого имущества, финансовых инструментов, нематериальных активов и т.п.

Стоит наравне обозначить, что инвестиционная практика в свою очередь считается ключевым видом реализации финансовой стратегии фирмы.

В аспекте рассматриваемой темы интересует, прежде всего, процесс реального инвестирования, т.е. вложения капитала в воспроизводство объектов, связанных с осуществлением операционной деятельности предприятия.

Формы реального инвестирования могут быть сведены к трем основным:

- капитальное инвестирование (строительство, реконструкция, модернизация и т.п.);
- инновационное инвестирование;
- инвестирование прироста оборотных средств.

Выбор конкретных форм реального инвестирования предприятия определяется задачами, направленными на расширение объема операционного дохода, возможностями внедрения новых технологий, а также потенциалом формирования инвестиционных ресурсов.

Специфический характер реального инвестирования и его форм предопределяют некоторые особенности его осуществления на предприятии. При высокой инвестиционной активности предприятия с целью повышения эффективности управления реальными инвестициями разрабатывается специальная политика такого управления.

Политика управления реальными инвестициями представляет собой часть общей инвестиционной политики предприятия, обеспечивающая подготовку, оценку и реализацию наиболее эффективных реальных инвестиционных проектов.[29]

Все формы реального инвестирования проходят три основные стадии (фазы), составляющие в совокупности цикл этого инвестирования:

- прединвестиционная стадия, в процессе которой разрабатываются варианты альтернативных инвестиционных решений, проводится их оценка и принимается к реализации конкретный их вариант;
- инвестиционная стадия, в процессе которой осуществляется непосредственная реализация принятого инвестиционного решения;
- постинвестиционная стадия, в процессе которой обеспечивается контроль за достижением предусмотренных параметров инвестиционных решений в процессе эксплуатации объекта инвестирования.

Основу прединвестиционной стадии цикла реального инвестирования и составляет подготовка бизнес-плана.

Таким образом, с точки зрения реализации вложений, бизнес-план представляет собой документ, определяющий необходимость осуществления реального инвестирования, в которой в выбранной последовательности



разделов излагаются главные свойства плана и экономические характеристики, связанные с его воплощением.

#### **1.4. Оценка существующих методик разработки бизнес-плана**

Переходя к данной теме, и, учитывая неоднозначность толкования понятия «методика разработки бизнес-плана» в экономической литературе, необходимо определиться с самим термином «метод» и «методика».

Так в подавляющем большинстве случаев авторы изданий и статей, посвященных именно методике бизнес-планирования, сводят данную категорию до уровня количества разделов в бизнес-плане и их примерного содержания.

Определенную лепту внесло Правительство Российской Федерации, утвердив своим постановлением Положение об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов Бюджета развития Российской Федерации. В качестве приложения к данному положению Правительство предлагает макет бизнес-плана, представляемого претендентом в составе заявки.

В современном мире управленцев, которые имеют актуальные познания в экономике, владеют методикой разработки бизнес-планов, имеют время и готовы заняться этим делом, очевидно не достаёт. Деятельность по разработке бизнес-плана должна требовать от управляющего конкретных трудоемких действий и времени. Так же запросы инвесторов могут отличаться. Отечественные частные банки не имеют единой организации в разработке бизнес-планов и, практически любой крупный банк усиленно старается создать собственную методику, в которую вкладывает собственные запросы. Кое-какие банки считают, нужно производить расчеты финансового плана в 2-ух валютных единицах: отечественной и зарубежной, иные в одной

(большее предпочтение иностранной), нет единого подхода к расчетам рисков и т.д. И если принимать во внимание, что эти способы, чаще всего, созданы для использования в служебных целях, то мы можем предположить трудности, с которыми встречается управляющий, который собственными силами разработал бизнес-план.[30]

### **1.5. Общая характеристика содержания бизнес-плана**

Характеризуя содержание бизнес-плана, разумно было бы действовать в соответствии с этими рекомендациями.

В связи с этими позициями, главными разделами бизнес-плана считаются следующие:

1. Краткое описание.
2. Бизнес и его стратегия
3. Рынок и маркетинговая стратегия (план-маркетинг)
4. Производство и эксплуатация

#### **1. Краткое описание**

Нередко полезность данного раздела создатели, к огорчению, преуменьшают. Но он считается одним из самых весомых частей бизнес-плана, потому что чаще всего именно он может привлечь внимание читателя – будущего вероятного инвестора.

#### **2. Бизнес и его общая стратегия**

В этом разделе содержится подробное описание организации.

#### **3. Рынок и маркетинговая стратегия**

##### **а) Маркетинговый анализ**

Руководитель здесь продемонстрировать, что он хорошо знает структуру и запросы рынка на собственный продукт. Планируемый доход от данного проекта будет рассчитан и показан именно в этом разделе.

##### **б) Маркетинговая стратегия**

Насколько мы знаем маркетинговая стратегия включает в себя четыре основных элемента: продукт, место (распределение), продвижение и цена.

#### 4. Производство и эксплуатация

Считается, что к этому времени уже сделан вывод по разработке, увеличению или же реструктурированию бизнеса и определена длительность периода по воплощению плана в реальность.

В этом разделе необходимо принимать во внимание анализ каждого фактора, влияющего на цену (календарный план являет собой как раз такой фактор, потому что расходы возникают прежде, чем придет доход от предпринимательства), а также нужно предоставить доскональное описание процесса изготовления и координирования работ.

## **2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА ОУ НА ПРИМЕРЕ ОУ ПОЛНОГО ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

### **2.1. Цель разработки бизнес-плана**

Цель разработки программы финансово-экономической деятельности (бизнес-плана) – спланировать экономическую деятельность школы в соответствии с потребностями рынка образовательных услуг.

Бизнес-план позволяет определить конкретные направления предпринимательской деятельности (платные услуги, ремонтные мастерские, подготовка гувернёров, посреднические услуги, организация аудио- и видеосалонов, компьютерное обучение и т.д.); оценить конкурентоспособность товаров и услуг которые будет предлагать школа; определить состав маркетинговых мероприятий по изучению рынка услуг, рекламы ценообразования, каналов реализации; предусмотреть возможные риски (проблемы); найти способы сотрудничества, кооперации с другими образовательными, банковскими и иными учреждениями.

### **2.2. Краткое описание**

Предполагается работа по созданию коммерческой школы полного цикла, т.е. будут обучаться школьники с 1 по 11 класс. Планируется оказание образовательных услуг высочайшего уровня, углубленное изучение иностранных языков и других предметов в зависимости от профиля класса; создание спортивной базы для физического развития детей; организация кружков различной направленности для развития талантов детей.

Дополнительные платные услуги: проведение курсов по иностранным языкам, подготовка к международным экзаменам, подготовка к итоговым

экзаменам в школе (ЕГЭ, ГИА), организация поездок для детей за рубеж с целью изучения иностранного языка.

Краткосрочная цель: выход на рынок частных школ города, создание узнаваемого имени, качественное оказание образовательных услуг, получение прибыли.

Долгосрочная цель: расширение номенклатуры оказываемых услуг, создание собственной базы по подготовке школьников к итоговым аттестациям (ЕГЭ, ГИА), создание сети частных школ.

Преимущества частной школы: безопасность детей, индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Расчетные сроки проекта: 1 год.

На основе оценки конкурентов и их состояния подсчитывается стоимость предлагаемых услуг и обозначается на среднем уровне стоимости среди конкурентов.

Источники финансирования: привлечение инвесторов.

Сегментация рынка: в Екатеринбурге количество частных (некоммерческих, негосударственных) школ порядка 20. И качество большинства из них оставляет желать лучшего. Неблагоприятные отзывы чаще всего можно встретить на такие пункты оказываемых услуг как: соотношение цена-качество, педагогический состав, условия, в которых проходит обучение школьников, и многое другое.

### **2.3. Стратегия**

Наша частная школа — общеобразовательное учебное заведение с углубленным изучением языковых и гуманитарных учебных предметов, призванное обеспечить вариативность начального образования в зависимости от направления учебного заведения, изучение общеобразовательных дисциплин и курсов основ наук по профилю, выбранному учащимися.

Миссия нашей школы – обучение и воспитание человека, желающего и способного сделать мир лучше.

Гимназическое образование нацелено на обучение и воспитание людей, умеющих мыслить нестандартно и действовать креативно, готовых к активной интеллектуальной работе, способных стать личностью с большим багажом знаний в различных областях фундаментальных наук.

Главным ориентиром гимназии является формирование образовательной атмосферы, благоприятствующей развитию интеллекта, культуры, интеллигентности, исследовательских способностей учеников, гармонирующих с их познавательными или когнитивными и профессиональными интересами, на принципе индивидуального подхода к возможностям всех обучающихся.

Достигнуть стратегическую цель и решить все стратегические задачи, содержащиеся в программе, можно только реализовав все мероприятия, обозначенные в ней.

Наибольшую перспективу имеют такие направления развития как:

- сотрудничество с английскими школами, чтобы отправлять учащихся за границу. После чего они будут возвращаться обратно, и продолжать свое обучение на родине;
- подготовка учащихся по международным моделям и образцам для того, чтобы дать им возможность поступать в высшие учебные заведения других государств.

Особенности организации образовательного процесса:

Среднее учебное заведение в России в наши дни должно выстроить однозначно новую организационную форму собственной работы, если оно стремится гарантировать новое качество образования. В данном образовательном заведении мы можем достигнуть этого с помощью введения самостоятельно существующего дополнительного образования на каждой ступени обучения детей в нашей школе. Нужно приблизить дополнительное

образование по своей значимости к основному (базовому) курсу. Для этого следует улучшить его содержание. Необходимо сделать так, чтобы основное и дополнительное образование могли дополнять друг друга, т.е. стали взаимодополняющими элементами, и, таким образом, сотворить общую целостную образовательную площадку, которая должна быть неотъемлемой частью для полноценного индивидуального становления отдельно взятого ребенка.

Нынешнее дополнительное образование считается разделом образовательной деятельности, который должен быть способен восполнить удовлетворение познавательных, коммуникативных и остальных потребностей детей, которые раньше не могли быть реализованы во время стандартных учебных предметов.

Каждое методическое объединение разрабатывает стратегическую направленность в совершенствовании и улучшении дополнительного образования в качестве комбинированного элемента основного образовательного процесса, и делает его неотделимой частицей общеобразовательного пространства.

Главный ориентир методической группы – объединение основного и дополнительного образования как действенного метода улучшения свойств обучения, воспитания и развития учащихся. Интеграция основного и дополнительного образования в один общий образовательный процесс даст возможность прийти к достижению таких сопровождающих целей как:

- развитие мотивации учащихся к познанию и творчеству;
- разностороннее воспитание учащихся;
- овладение языковой компетенцией;
- выработка коммуникативной компетенции;
- мотивированный выбор дальнейшей траектории образования;
- раннее профессиональное самоопределение;
- воспитание толерантности.

## 2.4. План-маркетинг

Наиболее целесообразным для открытия школы высокого уровня преподавания находит место установление цены выше среднего, т.к. в настоящее время частные школы вызывают большой интерес родителей. Каждый из них хочет дать своему ребенку лучшее образование, предоставить большое внимание преподавателей, продуктивно и занимательно организовать их досуг. Все родители понимают, что качественное обучение в наши дни необходимо, даже, несмотря на высокую стоимость школьного места.

Порядок приема детей в школу: набираются дети после написания ими входящего теста и собеседования с несколькими преподавателями основных циклов, для определения уровня развития ребенка и его возможностей. Это делается для того, чтобы обещания родителям, что за их деньги ребенок добьется высоких результатов, не были пустыми.

Организовать достойную рекламу и PR для привлечения максимального количества школьников и родителей. Распространить её во все детские сады, школы и школы дополнительного образования в виде листовок и небольших фильмов.

План наполняемости школы: в первых двух кварталах происходит активный набор учеников.

Таблица 1

Категория	1 год				2 год			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Школьное Образование	100	100	50	50	100	70	50	30
Дополнительны услуги	50	50	25	25	50	30	25	10



Доходы от реализации образовательных услуг

Таблица 2

Категория	1 год				Итого (руб.):
	I	II	III	IV	
Школьное образование	36 000*100	27 000*100	18 000*50	9 000*50	7 650 000
Дополнительные услуги	24 000*50	18 000*50	12 000*25	6 000*25	2 550 000
Вступительный взнос	10 000*100	12 000*100	12 000*50	12 000*50	3 400 000
Итого (руб.):	5 800 000	4 800 000	1 800 000	1 200 000	13 600 000

Таблица 3

Категория	2 год				Итого (руб.):
	I	II	III	IV	
Школьное образование	36 000*100	27 000*70	18 000*50	9 000*30	6 660 000
Дополнительные услуги	24 000*50	18 000*30	12 000*25	6 000*10	2 100 000
Вступительный взнос	10 000*100	12 000*70	12 000*50	12 000*30	2 800 000
Итого (руб.):	5 800 000	3 270 000	1 800 000	690 000	11 560 000

## **2.5. Правовой статус частной школы**

Согласно закону РФ «Об образовании», частные школы – это некоммерческие образовательные учреждения (НОУ). Все деньги, которые они зарабатывают, должны быть направлены на цели, прописанные в уставе организации. Предприниматели могут получать прибыль только в качестве заработной платы, которая будет им начислена. Директору школы запрещено скапливать денежные средства на расчетных счетах учреждения, так как могут быть неприятности с налоговой инспекцией. Еще до начала образовательной деятельности организация обязана получить лицензию на оказание данных услуг, заключения о соблюдении санитарно-эпидемиологических норм и разрешение от пожарного инспектора. В период первой итоговой аттестации учащихся проходит первая государственная аккредитация образовательной организации и дается на 5 лет. Средства, которые будут потрачены на получение государственной аккредитации, покрываются за счет образовательной организации.

Для того, чтобы провести государственную аккредитацию образовательной организации собирается аккредитационная комиссия. По итогам изучения и анализа четко определенных показателей данная комиссия фиксирует тип, вид и категорию образовательной организации.

## **2.6. Специализация, количество и состав сотрудников**

Директор решает все повседневные и актуальные проблемы, которые могут возникнуть во время управления школой, так же человек, находящийся на этой должности воплощает в жизнь планирование деятельности учебной организации (кратко-, средне- и долгосрочное), управляет процессами получения лицензии, аккредитации, получением аттестации школы. Директор определяет, какой будет реклама школы, для привлечения

наибольшего количества учащихся, а также устанавливает стратегию дальнейшего развития организации. Директором должен быть человек, имеющий высшее педагогическое образование и опыт работы в области образования.

Затраты на оплату труда:

Для руководства, бухгалтера, психолога, работников столовой и уборщиц предполагается фиксированная заработная плата, для охранников – в зависимости от количества рабочих дней/смен в месяц (сдельная заработная плата). Оплата труда преподавателей производится в зависимости от количества рабочих часов в неделю, количество часов определяет и составляет расписание завуч по учебной работе. Такое расписание называется штатным. Именно им определяются затраты на оплату труда. Зарплата преподавателей и охранников, представленная в таблице ниже исчислена исходя из средних показателей).

Таблица 4

Должность	Количество	З/п (руб.)	Итого (руб.)
Директор	1	112 000	112 000
Завучи	3	42 000	126 000
Завхоз	1	25 000	25 000
Бухгалтер	1	27 000	27 000
Секретарь	1	25 000	25 000
Психолог	1	18 000	18 000
Логопед	1	15 000	15 000
Преподаватели	50	22 000	1 100 000
Работники столовой	3	14 000	42 000
Уборщицы	3	12 000	36 000
Охранники	2	17 000	34 000

Итого (руб.):	67		1 560 000
---------------	----	--	-----------

## 2.7. Анализ затрат

Таблица 5

Постоянные затраты (каждый месяц)		
1.	Аренда	450 000
2.	ФОТ	1 560 000
3.	Страховые взносы	468 000
4.	Обслуживание (сигнализации, интернет, телефон, электричество)	50 000
5.	Канцелярские и хозяйственные товары	30 000
6.	Реклама и продвижение	15 000
7.	Амортизация	30 000
Итого:		2 603 000

Техническая оснащенность школы.

Соответствие уровня технической оснащенности помещений школы международным нормам и стандартам, которые предъявляются к такого типа образовательным организациям – важнейшее условие существования школы. В помещении школы располагаются современные учебные аудитории, лаборатории, кабинеты, библиотека, компьютерный класс, спортивный и тренажерный залы, художественная мастерская, комната психологической разгрузки, комната логопеда, столовая, медицинский кабинет. Ремонт и оснащение школы должны проходить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Перечень школьных помещений:

- 25 учебных аудиторий;
- столовая;

- гардероб;
- медицинский кабинет;
- 2 компьютерных класса;
- библиотека;
- 8 кабинетов руководителей (в том числе психолога и логопеда);
- спортивный (тренажерный зал);
- актовый зал;
- площадка для занятий спортом летом около школы.

Самостоятельно стоящее трехэтажное здание с собственной огороженной территорией. Общее количество учеников – 500. Общая площадь школы 3 674 кв.м. Учебные помещения не находятся в подвальных и цокольных этажах здания. Раздевалки с индивидуальными шкафчиками на замках, разделенными по классам, размещаются на первом этаже. Так же здесь находится небольшой гардероб с вешалками для важных гостей, родителей и других людей, посещающих школу. Недалеко от выхода из подсобных помещений столовой в дворовую территорию будет располагаться хозяйственная зона с нахождением на ней площадки с мусорными контейнерами на расстоянии не менее 25 метров от окон и дверей здания школы. Вокруг школы с трех сторон подразумевается проезд шириной 4,5 метра, который имеет выезд на улицу. Для того чтобы к школе могли подъехать пожарные машины с одной из сторон здания подразумевается конструкция интенсивного фундамента под газоном. Главный вход на территорию школы запроектирован с улицы и имеет асфальтобетонное покрытие. Возвращаясь к перечню помещений в проекте школы, определен полный список специализированных кабинетов (физики, химии, биологии, информатики и ИКТ, расширенный состав библиотеки, медицинский кабинет и др.).

Продумано новейшее оборудование ИТК и переносные персональные компьютеры (ноутбуки) для обучения. Проект предусматривает, что

хранятся ноутбуки будут в кабинете секретаря или завуча и в кабинетах информатики, обеспеченных надлежащими мерами безопасности (сигнализацией). Учебные классы не будут находиться в непосредственной близости с помещениями, которые являются источниками шума и запахов.

Учащиеся начальной школы будут обучаться в помещениях (учебных кабинетах), которые будут закреплены за каждым классом и выделены в отдельный отсек. Классно-кабинетный блок будет образован в традиционной форме для учащихся средней и старшей школы.

Площадь учебных классов рассчитана из норматива  $2,5 \text{ м}^2$  на одного ученика при фронтальных формах обучения с наполняемостью 24 человека.

Для проведения уроков технологии предусматривается:

- класс кулинарии и работы с тканями – для девочек;
- универсальный класс по работе металлами и древесиной – для мальчиков.

В отдельном отсеке на первом этаже расположен спортивный зал для средней и старшей школы. Размерами 17х29 метров и с высотой потолков 5метров. Для начальной школы подразумевается гимнастический зал размерами 10х20 метров и с высотой потолков 5 метром. Актальный зал предполагается на 300 посадочных мест. Числом посадочных мест рассчитывается с учетом  $0,65 \text{ м}^2$  на одно место и 60% от всех обучающихся в школе. Рядом с актовым залом с выходом со сцены будут располагаться артистические гримерные, склад декораций и комната различных музыкальных инструментов. А также неподалеку от актового зала будет находиться класс пения. Проектом предусмотрены три помещения библиотеки.

Медицинский кабинет расположен на первом этаже, как этого требуют нормы, рядом собственным санузлом.

Кабинет логопеда размещен недалеко от учебных классов начальной степени обучения и занимает площадь  $24,3 \text{ м}^2$ .

Гигиенические комнаты с дверями без замков располагаются на

каждом этаже. Двери в санитарные узлы размещены поодаль от учебных помещений. Столовая, в которой происходит питание обучающихся, работает на сырье. Столовая вмещает в себя всех учащихся школы, а если точно - 500 человек. В помещении столовой находится 250 посадочных мест. Обеды организуются в две очереди – на двух больших переменах, после второго и третьего уроков.

Специализированный автотранспорт, который имеет санитарный паспорт, доставляет продукты в школу, разгружает сырьё, и повара направляют продукты в соответствующие склады. Из общего зала использованную грязную посуду доставляют в специальное помещение - посудомоечную столовой.

Для того чтобы организовать образовательный процесс нужно обзавестись учебными материалами, книгами для библиотеки, различными моделями в лаборатории для демонстраций, экспериментов и проведения опытов, спортивным инвентарем и многим другим техническим оборудованием.

#### Затраты на оборудование

Таблица 6

№	Наименование	Цена, руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.
1.	Комплект (смарт-доска, проектор, приставные громкоговорители, стойка мобильная)	142 300	25	3 557 500
2.	Компьютер	31 200	57	1 778 400
3.	Ноутбук	23 100	20	462 000
4.	Парты	1 700	300	510 000
5.	Стулья	630	600	378 000

6.	Медицинское оборудование	651 000	1	651 000
7.	Набор мебели в кабинеты руководителей (стол, стул, шкаф, тумбочка)	5 700	8	45 600
8.	Мебель в кабинет директора	10 300	1	10 300
9.	Стол в столовую	1 300	63	81 900
10.	Стул в столовую	750	252	189 000
11.	Спортивное оборудование (баскетбольные кольца, мячи, маты, лыжи, коньки, тренажеры и т.д.)	1 640 000	1	1 640 000
12.	Столовое оборудование (плиты, холодильники и т.д.)	720 000	1	720 000
13.	Оборудование библиотеки	435 000	1	435 000
14.	Учебно-лабораторное оборудование	1 260 000	1	1 260 000
Итого:				10 242 700



## **2.8. Финансовый план**

Для создания частной школы необходимы средства на аренду здания (450 000руб.) , его ремонт и оснащение (743 000руб.), на получение лицензии на образовательную деятельность (40 000руб.), заключений о соблюдении санитарно-эпидемиологических (60 000руб.), пожарных норм (10 000руб.), прирост оборотного капитала, а также на покрытие убытков в первый год реализации проекта.

Затраты на открытие составят порядка 13 млн. руб.

Период окупаемости 9 мес.

### **3. АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ НОУ «КОРИФЕЙ» Г. ЕКАТЕРИНБУРГА.**

#### **3.1 Развернутая характеристика Гимназии №210 «Корифей»**

МАОУ Гимназия № 210 «Корифей», согласно действующей редакции Устава, имеет организационно-правовую форму – автономное учреждение. Статус, установленный при государственной аккредитации: тип – общеобразовательное учреждение; вид – гимназия. Располагается по адресу: 620138, Екатеринбург, ул. Байкальская, 29. Электронная почта: post@koriphey.ru

Учредитель МАОУ Гимназии № 210 «Корифей» – Управление образования Администрации г. Екатеринбурга.

- Лицензия на ведение образовательной деятельности № 13158 от 18 февраля 2011 г., срок действия - бессрочно;
- Свидетельство о государственной аккредитации серия 66 №000401, рег.№ 5852, выдано 15 апреля 2011 г., действительно по 30.03.2015 г.

Цель работы гимназии – формирование мобильной и конструктивной жизненной позиции для эффективного использования знаний, опыта совместной работы и личных достижений в реальной социально-значимой деятельности. Фокус педагогических усилий направлен на развитие навыков самоорганизации и принципиально важных качеств современного человека: самостоятельности, ответственности, целеустремленности, творчества, инициативности.

Работники гимназии стараются включать в общий процесс образования и досуга учеников, а также их родителей и всех педагогов. Такой же равной составляющей конечного результата образования является образ педагога, как и образ выпускника.

В образовательные программы всех уровней закладывается принцип постепенного расширения пространства выбора: учебных предметов, курсов и консультаций; удобного режима обучения; проектных групп, студий и мастерских; образовательных путешествий и стажировок; видов общественно-полезной деятельности и т.д., и т.п.

Педагоги, другие сотрудники школы, ученики и их родители вместе постепенно добавляют что-то новое в школьную атмосферу; все вносят свой незаменимый вклад (оформляет, обучает, предлагает идеи, участвует и т.д.) и тем самым оставляет свой след.

В сентябре 2015 г. гимназия «Корифей» начала свой 24-й учебный год. Уже сделано 20 выпусков из начальной ступени; 14 выпусков из основной и 12 – из старшей школы.

Люди, которые закончили гимназию, с огромным успехом обучаются в самых именитых университетах нашей страны, а также зарубежных государств. Выпускники добиваются больших высот в своих профессиях, проявляя свои личностные качества, воспитанные в нашей гимназии – стержень лидера и профессионала. Среди выпускников «Корифея» уже есть руководители предприятий, известные спортсмены, преподаватели, начинающие дипломаты, актеры и журналисты.

Наши преимущества:

1. Новаторство: то, что внедряется в «Корифее» сегодня, завтра войдет в жизнь других школ.
2. Высокие результаты, достигаемые не потом и кровью, а мотивацией и азартом.
3. Активные формы образования: интересно учить, еще интересней – учиться.
4. Доброжелательная и творческая атмосфера, стимулирующая рост и развитие.
5. Педагогический коллектив – дружный, яркий, профессиональный.

6. Современная информационная среда: все события в режиме on-line.
7. Партнерские отношения между учителями, учениками и родителями.
8. Общественное управление школой, которое реально работает.
9. Безопасность, спорт и здоровье – в приоритете.
10. Насыщенный досуг, стильные праздники, море возможностей для творческого самовыражения.

Наши ценности:

- Творчество: мы создаем новое.
- Открытость: мы готовы получать новый опыт и делиться им.
- Мобильность: мы постоянно меняемся.
- Командность: мы действуем сообща.
- Адекватность: мы ставим реальные цели.
- Эффективность: мы добиваемся стабильно высоких результатов.
- Оптимизм: мы достигнем большего!

Состав педагогов

Педагоги «Корифея» разрабатывают дошкольные программы и с успехом внедряют их в работу на протяжении 20ти лет, а также реализуют их не только на базе нашей гимназии, но и на партнерских площадках.

Кадровый состав

- всего работников – 72 человека;
- учителей – 50;
- руководителей – 7;
- медицинских работников – 1; логопедов – 1.
- других сотрудников – 22 человека.

Средний возраст педагогов – 40,4 года. Кадровый состав отличается стабильностью: 68,2 % сотрудников имеют стаж работы в гимназии от 5 лет

и выше. 43 % учителей имеют высшую квалификационную категорию; 52 % – первую категорию. Молодых педагогов (со стажем работы до 5 лет) – 2 человека.

#### Достижения гимназии

- Гимназия «Корифей» – победитель городского конкурса инновационных проектов; присвоен статус муниципальной стажерской площадки на 2015-2017 гг. для реализации проекта «Формирование эффективной педагогической команды»;
- Команда «Корифея» – финалист Всероссийского конкурса инноваций в образовании «КИВО-2015» (финал пройдет в сентябре 2015 г. в Москве).

МАОУ Гимназия №210 «Корифей» осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам, перечисленным ниже. В соответствии с Приложением к свидетельству о государственной аккредитации.

- 1) начального общего образования, обеспечивающее дополнительную подготовку обучающихся по английскому языку (со 2 класса);
- 2) основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;
- 3) среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

#### Структура контингента обучающихся

Таблица 7

Структура контингента	Начальн	Основно	Среднее	Всего
-----------------------	---------	---------	---------	-------

	ое общее образов ание	е общее образов ание	общее образов ание	
Общее количество классов/количество обучающихся	12/237	13/237	4/77	29/551
Количество выпускных классов в текущем учебном году по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам / количество обучающихся, которые завершают обучение в текущем учебном году, в том числе классов с дополнительной (углубленной) подготовкой по профилям	3/54	2/32	2/39	7/125

Гимназия реализует программы дополнительного образования по следующим направлениям: художественно-эстетическое, научно-исследовательское, декоративно-прикладное, эколого-биологическое и спортивно-оздоровительное. Для того чтобы успешно реализовывать главные задачи начального, среднего, основного общего и дополнительного образования, наша гимназия имеет комплекс очень важных содержательных, организационных и методических условий.

Основное содержание деятельности Гимназии - это становление целостной культуры и интеллигентности личности учащихся в результате прохождения необходимого минимума сущности общеобразовательных программ, их приспособление к деятельности в социуме, определение базы для принятия собственных самостоятельных решений, воспитание чувства

гражданской ответственности, трудолюбия, осознанности, любви к родине, понимание здорового образа жизни.

Новое понимание результата

Представление о новом результате образования включает в себя:

- новый тип выпускника: ответственная, инициативная личность, активно моделирующая собственную судьбу и позитивно преобразующая окружающий мир;
- новый тип учителя: профессионал, владеющий многими стилями обучения и организующий различные виды коммуникаций;
- новый тип взаимодействия «учитель – ученик - родитель»: партнерское взаиморазвивающее сотрудничество, решение коллективных задач, проверка образовательных стратегий в жизненных ситуациях;
- новый тип образовательных отношений: школой становится весь мир, а педагог лишь помогает ученику выстроить образовательный маршрут;
- новый тип школы, не ограниченной одним местом и зданием, работающей как коммуникативная среда, система идей, стандартов и моделей сотрудничества.

Новый подход к реализации образовательных программ, обеспечивающий постепенный переход на новые ФГОС:

- Акцент делается не столько на учебно-предметный подход, сколько на объединение всех программ в единую картину мира;
- Целенаправленно ведется формирование ключевых надпредметных умений и навыков, универсальных операций мышления;
- Приоритет отдается активным и креативным формам образования и досуга;
- Учащимся 9-11 классов предлагается обучение по индивидуальным образовательным маршрутам;

- Гимназия работает в проектном режиме.

Данные принципы сориентированы:

- на учащихся: интересы их развития, личностного роста и социального становления;
- на учителей: перспективы их профессионального роста, оптимизацию методов и условий работы, рост мотивации к творчеству;
- на родителей: повышение их педагогической компетентности и ответственности за судьбу детей, стремление к взаимодействию со школой;
- на развитие всех форм сотрудничества между участниками образовательных отношений.

На период реализации настоящей ОП в МАОУ Гимназии № 210 по ФГОС 2004 г. обучается: 2014-2015 учебный год – 8-11 классы, 156 человек, 8 классов-комплектов; 2015-2016 учебный год (план) – 110 человек, 6 классов-комплектов; 2016-2017 учебный год (план) – 80 человек, 4 класса-комплекта (при условии нахождения Гимназии в тех же зданиях).

Режим занятий обучающихся установлен следующий:

- начало занятий - 8.45, окончание занятий не позднее 14.30;
- продолжительность урока – 45 минут;
- продолжительность учебной недели для 8-11 классов – 6 дней;
- продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 20 минут);
- занятия отделения дополнительного образования могут начинаться с 13.30.

Гимназия работает по основным и дополнительным общеобразовательным программам:



- основную общеобразовательную программу начального общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по русскому и английскому языкам (нормативный срок освоения 4 года);
- основную общеобразовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по русскому и английскому языкам (нормативный срок освоения 5 лет);
- основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по русскому и английскому языкам и расширение по предметам гуманитарного профиля (нормативный срок освоения 2 года);
- общеобразовательные программы дополнительного образования детей по направлениям: художественно-эстетическое, научно-исследовательское, декоративно-прикладное, эколого-биологическое и спортивно-оздоровительное.

### **3.2. Анализ деятельности гимназии №210 «Корифей»**

См. приложение 1.

### **3.3. Заключение о пригодности представленного бизнес-плана в данном образовательном учреждении**

Представленный во второй главе бизнес-план пригоден для использования например в таком образовательном учреждении как гимназия №210 «Корифей» г.Екатеринбурга, т.к. все его пункты соответствуют деятельности данного образовательного учреждения. Совпадает примерное

количество учащихся и сотрудников, площадь учреждения и пришкольной территории для осуществления занятий спортом и отдыха, материально-техническое оснащение, образовательные программы, по которым предполагается обучение школьников в частной школе. Из этого, а также из сравнения плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии №210 «Корифей» и образовательного учреждения, бизнес-план которого представлен в данной исследовательской работе (см. приложение 2), можно сделать вывод, что проект бизнес-плана, описанный в данной исследовательской работе пригоден для его реального использования для открытия частной школы в городе-миллионнике.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

При всем многообразии форм бизнеса существуют основы, обязательные практически для всех областей коммерческой деятельности, для разных предприятий и организаций, опора на которые необходима для того, чтобы своевременно подготовиться к возможным неожиданностям и устранить потенциальные трудности, опасности и тем самым уменьшить риск в достижении поставленных целей. Планомерная разработка стратегии и тактики производственно-хозяйственной деятельности предприятия является важнейшей задачей для любого бизнеса. [31]

Цель разработки бизнес-плана - спланировать хозяйственную деятельность фирмы на ближайший и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и наличием необходимых ресурсов. Бизнес-план помогает менеджеру решать следующие основные проблемы:

- определить конкретные направления деятельности организации, его целевые рынки и место на этих рынках;
- сформулировать долговременные и краткосрочные цели бизнеса, стратегию и тактику их достижения, а также определить круг лиц, ответственных за реализацию намеченного;
- зафиксировать состав и показатели товаров и услуг, которые будут предложены потребителям, оценить соответствующие производственные и торговые издержки;
- выявить соответствие имеющегося персонала организации, условий в мотивации его труда предъявляемым требованиям;
- определить систему маркетинговых мероприятий по исследованию рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.;
- оптимизировать организующую структуру управления;

- оценить финансовое положение организации и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов, возможности достижения поставленных целей;
- выявить те трудности, которые способны помешать выполнению бизнес-плана, и наметить меры по их устранению.

Бизнес-план сегодня - не просто модное слово. Это официальный документ, который является одним из основных инструментов по добыванию денег. Можно выделить три основные причины, почему мы должны планировать:

1. Составление бизнес-плана – это процесс, который включает в себя придумывание концепции и мысли, заставляющий со стороны независимо посмотреть на весь проект в целом.
2. Планирование помогает избежать недочетов и промахов и дает шанс осознать, что делается правильно, а над чем нужно еще поработать. Это отлично продуманный план действий, который отражает четко проложенную последовательность шагов и расставляет ценности по порядку в условиях ограниченных ресурсов.
3. Бизнес-план - это настоящий рабочий инструмент, помогающий качественно следить за деятельностью предприятия и руководить им, а это в полной мере является ключиком к успеху.
4. Оформленный бизнес-план – это средство для передачи задумок иным увлекшимся этим делом людям. Правильно разработанный бизнес-план создает хороший отклик у людей, с которыми планируется работать, таких как: инвесторы, банкиры, совладельцы и служащие.

Бизнес-план, который исправно, внимательно, кропотливо и скрупулезно подготовили и написали, дает будущее для его развития и жизни, то есть дает решение самой важной проблемы: стоит ли вкладывать

силы и средства в это дело, принесет ли оно такую прибыль, которая окупит все затраты.[32]

На основании данной исследовательской работы я могу дать следующие рекомендации тем, кто хочет открыть собственную образовательную организацию.

1. Бизнес-план должен быть написан в простой форме без использования профессиональных терминов, он должен способствовать наилучшему пониманию и результативному функционированию организации.
2. Все пункты бизнес-плана должны взаимодействовать друг с другом.
3. Необходимо дать четкий ответ на вопрос: на какого потребителя рассчитаны предлагаемые услуги? Какому классу людей предполагается продавать данные услуги?
4. Не нужно составлять прогнозы с излишним оптимизмом – это может отпугнуть потенциального инвестора. Бизнес-план должен быть приближен к жизни, быть реалистичным.

Бизнес-план стал принципиально новым для российской экономики документом. Основной целью его разработки выступает планирование хозяйственной деятельности организации на ближайший и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями приобретения необходимых ресурсов.

В современной практике бизнес-план призван выполнять четыре функции.

1. Использование его для разработки стратегии и тактики бизнеса.
2. Формирование и реализация плановых программ, позволяющих оценить потенциал развития нового направления деятельности, контролировать процессы, протекающие в рамках бизнеса.
3. Привлечение извне денежных средств для целей развития, реинжиниринга бизнеса.

4. Привлечение к реализации планов бизнеса партнеров, которые способны вложить в него собственный капитал или имеющуюся у них технологию.

В современной экономике есть вероятность утратить актуальность конкретной идеи и воплощении ее в жизнь в силу использования четко определенных параметров, потерявших свою полезность. Бизнес-планирование дает возможность подготавливать новые варианты изменения бизнеса на основе проанализированных фактов. При этом бизнес-план позволяет следить за ситуацией в любом временной промежутке.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Головань, С.И. Бизнес-планирование и инвестирование [Текст]: учебник / С.И.Головань, М.А.Спиридонов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 302с.
2. Черняк, В.З. Бизнес планирование [Текст]: учебно-практическое пособие / В.З.Черняк. – М.: РДЛ, - 2000. – 272с.
3. Баринов, В.А. Бизнес-планирование [Текст]: учебное пособие. – 3-е изд. / В.А.Баринов. - М.: ФОРУМ, - 2009. — 256с.
4. Липсиц, И.А. Бизнес-план – основа успеха [Текст]: Практическое пособие. – 2-е изд. / И.А. Липсиц. – М.: Дело, - 2012. – 112с.
5. Маркова, В.Д. Бизнес-планирование [Текст]: учебник / В.Д. Маркова, Н.А. Кравченко.- М.: Проспект, 2009. – 216с.
6. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование [Текст]: учебное пособие / В. А. Морошкин, В. П. Буров. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, - 2009. — 256с.
7. Алексеева, М.М. Планирование деятельности фирмы. [Текст]: учебное и справочное пособие / М.М.Алексеева. – М.: Финансы и статистика, - 2001. – 248с.
8. Беа, Ф.К. Экономика предприятия [Текст]: учебник для вузов / Ф.К.Беа. - М.: Инфра-М, - 1999.- 928с.
9. Бланк, И.А. Основы финансового менеджмента. [Текст]: учебное пособие / И.А.Бланк. – Киев: Ника-Центр, - 1999. – 448с.
10. Уткин, Э.А. Бизнес-план [Текст]: учебное пособие для вузов / Э.А.Уткин. - М.: Экмос, - 1998. - 228с.
11. Уткин, Э.А. Бизнес планирование. Курс лекций [Текст]: учебник / Э.А.Уткин. – М.: Экмос, - 2001. - 320с.
12. Попов, В.М. Бизнес-планирование. [Текст]: учебник / В.М.Попов. – М.: Финансы и статистика, - 2000. – 672с.

13. Петухова, С.В. Бизнес – планирование. [Текст]: учебник / С.В. Петухова.- М.: Омега – Л, - 2009. – 236с.
14. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании. [Текст]: учебник / Е.Р. Орлова. – Омега-Л, - 2012. – 152с.
15. Уткин, Э.А. Бизнес-план компании. [Текст]: учебное пособие / Э.А. Уткин. - М.: Изд-во «ЭКМОС», - 2012. – 102с.
16. Просветов, Г. И. Бизнес-планирование: задачи и решения. [Текст]: учебно-практическое пособие / Г. И. Просветов. — М.: Альфа-Пресс, - 2008. — 255с.
17. Шевчук, Д.А. Бизнес-планирование. [Текст]: учеб. пособие / Д. А. Шевчук. - Ростов н/Д.: Феникс, - 2010. – 208с.
18. Попов, В.М. Финансовый бизнес-план. [Текст]: учебное пособие / В.М.Попов, С.И.Ляпунов. – М.: Финансы и статистика, - 2005. – 460с.
19. Воробьев, И.П. Экономика предприятий (организаций). [Текст]: учебное пособие / И.П.Ворбьев, Е.И.Сидоров.- М.: Финансы и статистика, - 2012. – 408с.
20. Сатаев, А.М. Азбука бизнес-планирования. [Текст]: учебное пособие / А.М.Сатаев. – М.: Юриспруденция, - 2013. – 127с.
21. Джакубова, Т.Н. Бизнес-план: расчеты по шагам. [Текст]: учебно-практическое пособие / Т.Н.Джакубова. – М.: Финансы и статистика, - 2009. – 97с.
22. Панкрухин, А.П. Маркетинг образовательных услуг. [Текст]: учебное пособие / А.П.Панкрухин. – Ростов н/Д.: Феникс, - 2009. – 656с.
23. Козина Н.С. Мониторинг экономики образования. [Текст]: информационный бюллетень / Н.С.Козина, С.Г.Косарецкий. – М.: НИУ «ВШЭ», - 2016. – 40с.
24. Захарчук, Л.А. Экономика образовательного учреждения [Текст]: учебное пособие / Л. А. Захарчук. – М.: Форум: ИНФРА-М, - 2007. - 103с.



25. Башкина, Г.В. Экономика образовательной организации. [Текст]: учебное пособие / Г.В.Башкина. - Жуковский: МИМ "ЛИНК", - 2011. - 33с.
26. Казакова, Е.И. Экономика и финансы образования. [Текст]: учебное пособие / Е.И.Казакова. - Санкт-Петербург: Миралл: Национальный фонд подготовки кадров, - 2007. – 227с.
27. Ансофф, И.И. Стратегическое управление. [Текст]: учебник для студентов / И.И.Ансофф. – М.: Экономика, - 1989. – 519с.
28. Шеремет, В.В. Управление инвестициями. [Текст]: справочное пособие / В.В.Шеремет. – М.: Высшая школа, - 1998. – 416с.
29. Турманидзе, Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций. [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Т.У.Турманидзе. – М.: Юнити-дана, - 2014. – 247с.
30. Гидулянов, В.И. Анализ методов оценки эффективности капитальных вложений. [Текст]: методическое пособие / В.И.Гидулянов. – М.: МГГУ, - 2001. – 79с.
31. Эванс, Дж.Р. Маркетинг. [Текст]: учебник / Дж.Р.Эванс. – М.: Экономика, - 1993. – 335с.
32. Романов, Ю.Ю. Маркетинг. [Текст]: учебное пособие / Ю.Ю.Романов. – М.: Банки и биржи, - 1995. – 558с.

### **Электронные источники**

1. Активные бизнес консультации. Бизнес планирование [Электронный ресурс]: <http://www.active-consult.ru/businessplanning.htm>. Дата обращения: 16.04.2015
2. Типовой бизнес-план открытия частной школы. Демонстрационная версия [Электронный ресурс]: [http://www.step-by-step.ru/upload/iblock/587/demo\\_BP\\_shkola-09\\_sbs.pdf](http://www.step-by-step.ru/upload/iblock/587/demo_BP_shkola-09_sbs.pdf) Дата обращения: 22.04.2016

3. Готовый бизнес-план школы [Электронный ресурс]:  
<http://www.dengitut.ru/businessplanschool.htm> Дата обращения:  
24.04.2016
4. Сведения о гимназии «Корифей» [Электронный ресурс]:  
[http://www.koriphey.ru/about\\_school/history/](http://www.koriphey.ru/about_school/history/) Дата обращения: 03.05.2016

## Анализ деятельности гимназии №210 «Корифей»

## Раздел I. Особенности микрорайона

Таблица 8

№	Наименование/ направление показателя	Единица измерения	Значение
1.1.	Наличие учреждений дополнительного образования	Перечень учреждений	Школа искусств №1, Верх- Исетский бульвар, 23.
1.2.	Наличие дошкольных образовательных учреждений	Перечень	ДОБУ №62, 308, «Отрада»
1.3.	Другие	Перечень	Концерн «Калина», ТРЦ «Комсомолл», ТЦ «Синие камни», ТЦ «СтройАрсенал», Школа №96. Гимназия расположена в живописном локальном микрорайоне «Синие камни».

## Раздел II. Состав обучающихся

2.1.	Всего обучающихся	человек	575
2.2.	Площадка «Корифей- Шарташский»	человек	7 классов (1-6 классы) - 125
2.3.	Площадка «Корифей»	человек	21 класс (1-11 классы) - 455
2.4.	Средняя наполняемость классов	человек	21

## Раздел III. Структура управления общеобразовательным учреждением

3.1.	Административный	Административный совет гимназии состоит	
------	------------------	---	--

	совет	<p>из директора, его заместителей, руководителей дополнительных площадок, служб и подразделений. Это коллегиальный орган, который решает все принципиальные вопросы, касающиеся жизни в гимназии.</p> <p>Каждую неделю происходят собрания Административного совета; с 2010 года решения, принятые на совете, отображаются на сайте гимназии.</p> <p>Решение стратегических проблем деятельности гимназии, исправления образовательных программ и организация активной жизни школьного общества – это работа всех институтов самоуправления: Попечительский, Родительский Совет и Совет гимназистов</p>
3.2.	Наблюдательный совет	<p>Учредитель поручает работу членам Наблюдательного совета от администрации Октябрьского района, от трудового коллектива Гимназии; в Совете работают и другие представители общественности, в том числе имеющие значимые заслуги и достижения в сфере образования.</p> <p>Члены Наблюдательного совета (в настоящий момент 9 человек) назначаются приказом Управления образования Администрации г. Екатеринбурга. Полномочия</p>

		<p>Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и уставом Гимназии.</p> <p>Наблюдательный совет Гимназии рассматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предложения о внесении изменений в Устав Гимназии,</li> <li>• предложения о создании и ликвидации филиалов Гимназии, об открытии и о закрытии его представительств,</li> <li>• предложения о реорганизации Гимназии или о его ликвидации,</li> <li>• проект плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, а также иные документы, определенные Положением о Наблюдательном Совете МАОУ Гимназии № 210 «Корифей».</li> </ul>
3.3.	Родительский совет	<p>Родительский Совет гимназии – коллегиальный орган, который наравне с администрацией формирует целостную образовательную политику гимназии и реализует программы для ее работы. Это коллектив родителей-единомышленников, которым небезразлична судьба их детей и гимназии в целом. Инициативные и</p>

		<p>заинтересованные родители – мощная сила, способная сдвинуть с места многие важнейшие вопросы развития школы.</p> <p>Задачами совета являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечить взаимодействие администрации Гимназии и родителей (законных представителей) учащихся;</li> <li>2) содействовать совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития личностного потенциала обучающихся;</li> <li>3) обеспечить защиту законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;</li> <li>4) поддержать педагогический коллектив гимназии.</li> </ol>
3.4.	Совет гимназистов	<p>Совет гимназистов представляет интересы учащихся, участвует в формировании образовательных программ и создании оптимальных условий для их выполнения.</p> <p>Основные функции совета гимназистов: представление интересов учащихся на уровне администрации, разработка правил гимназистов, подготовка общешкольных мероприятий, разбор конфликтных ситуаций,</p>

		<p>участие в совместных программах с органами родительского и педагогического самоуправления.</p> <p>Совет гимназистов рассматривает предложения и пожелания учеников и учителей по оптимизации образовательной среды; проводит собрания с приглашением учащихся, учителей и родителей; обсуждает и принимает решения по планированию внеклассных и внешкольных мероприятий; вносит на рассмотрение предложения по организации досуга учащихся.</p> <p>Проекты Совета гимназистов в 2015-2016 учебном году: Благотворительный бал, «Ночь в «Корифее», «Скорая учебная помощь» и др.</p>	
<i>Раздел IV. Кадровое обеспечение учебного процесса.</i>			
4.1.	Всего учителей	человек	50
4.2.	Средний возраст	лет	40,4
4.3.	Молодые педагоги (стаж работы до 5 лет)	человек	2
4.4.	Педагоги со стажем 5 лет и выше	%	68,2
4.5.	Педагоги с высшей категорией	%	43
4.6.	Педагоги с первой категорией	%	52
<i>Раздел V. Учебно-материальная база (оснащенность и благоустройство)</i>			

5.1.	Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПиН	Да/нет	Да
5.2.	Наличие работающей системы холодного и горячего водоснабжения (включая локальные системы), обеспечивающей необходимый санитарный и питьевой режим в соответствии с СанПиН	Да/нет	Да
5.3.	Наличие работающей системы канализации, а также оборудованных в соответствии с СанПиН туалетов	Да/нет	Да
5.4.	Наличие оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности	Да/нет	Да
5.5.	Соответствие электропроводки здания современным требованиям безопасности	Да/нет	Да
5.6.	Наличие у учреждения собственной столовой для приёма пищи площадью в соответствии с СанПиН (Байкальская, 29 – 2 зала, площадью 52,6м <sup>2</sup> и 36,8м <sup>2</sup> . Насосный, 2а – 54м <sup>2</sup> .)	Да/нет	Да
5.7.	Наличие у учреждения собственного безопасного и пригодного для проведения уроков	Да/нет	Да



	<p>физической культуры спортивного зала площадью 52,9м<sup>2</sup></p> <p>с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами. Спортивная площадка, включающая в корт и волейбольную площадку (576м<sup>2</sup>), баскетбольную площадку (382м<sup>2</sup>), футбольное поле (504м<sup>2</sup>), спортивный городок (32м<sup>2</sup>).</p> <p>Каждый год заливается каток для занятия зимними видами спорта.</p>		
5.8.	Наличие у учреждения действующей пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Да/нет	Да
5.9.	Наличие в учреждении 2 собственных компьютерных классов, оборудованных металлической дверью, электропроводкой, кондиционерами, немеловыми досками.	Да/нет	Да
5.10.	Наличие в учреждении кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам учащихся и лаборантской	Да/нет	Да
5.11.	Наличие в учреждении кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и	Да/нет	Да

	лаборантской		
5.12.	Благоустроенность пришкольной территории (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха)	Да/нет	Да
5.13.	Наличие в гимназии собственного лицензированного медицинского кабинета, где работают: врач высшей категории и медицинская сестра.	Да/нет	Да
5.14.	Число компьютеров для осуществления образовательного процесса	Кол-во	52
5.15.	Число школьников в расчете на один компьютер	человек	11
5.16.	Число ноутбуков и нетбуков	Кол-во	38 и 31
5.17.	Число школьников в расчете на один ноутбук (нетбук)	человек	15 (19)
5.18.	Количество мультимедийных проекторов	Кол-во	25
5.19.	Число школьников в расчете на один мультимедийный проектор	человек	23
5.20.	Количество интерактивных досок	Кол-во	15
5.21.	Число школьников в расчете на одну интерактивную доску	человек	38
5.22.	Наличие у учреждения комплексной программной	Да/нет	Да

	информационной системы NetSchool.		
5.23.	Наличие по каждому из разделов физики (электродинамика, термодинамика, механика, оптика, ядерная физика) лабораторных комплектов.	Да/нет	Да
5.24.	Наличие по каждому из разделов химии (неорганическая химия, органическая химия) лабораторных комплектов оборудования и препаратов.	Да/нет	Да
5.26.	Наличие по каждому из разделов биологии (природоведение (окружающий мир), ботаника, зоология, анатомия, общая биология) лабораторных комплектов.	Да/нет	Да
5.27.	Наличие всех карт в соответствии с реализуемыми программами по географии.	Да/нет	Да
5.28.	Наличие всех карт в соответствии с реализуемыми программами по истории.	Да/нет	Да
5.29.	Библиотечный фонд школы	Кол-во	11579, в том числе 750 - справочной, 3000 - художественной, 70 - научно-популярной, 300

			– методической, 7459 - учебной литературы.
5.30.	Наличие актового зала	Площадь	112,6 м <sup>2</sup>
5.31.	Наличие в гимназии проводной (UTP) и беспроводной (Wi-Fi) локальных сетей.	Да/нет	Да
<i>Раздел VI. Организация питания. (Размер дотации из областного бюджета)</i>			
6.1.	Обучающиеся 1-4 классов	рублей	55,0
6.2.	Обучающиеся 5 – 11 классов из числа малообеспеченных, многодетных семей, детей, оставшихся без попечения родителей	рублей	55,0
6.3.	Обучающиеся 1 – 4 классов, являющиеся детьми-инвалидами	рублей	100,0
6.4.	Обучающиеся 5 – 11 классов, являющиеся детьми-инвалидами	рублей	110,0
<i>Раздел VII. Режим обучения.</i>			
7.1.	Режим обучения. (Годовой календарный план-график.)	33 учебные недели-1-е классы; 34 учебные недели 2-4-е, 9 и 11-е классы; 35 учебных недель-5-8-е классы, 10-е классы.	
7.2.	Продолжительность урока	минут	40; в 1-ых классах – 35.
7.3.	Продолжительность учебной недели	дней	5-11-е классы – 6 дней; 1-4-е классы – 5 дней.

7.4.	Каникулы осенние	Дата начало/дата окончание	03.11.2014- 09.11.2014
7.5.	Каникулы зимние	Дата начало/дата окончание	29.12.2014- 11.01.2015
7.6.	Каникулы весенние	Дата начало/дата окончание	23.03.2015- 31.03.2015
7.7.	Каникулы летние	Дата начало/дата окончание	01.06.2015- 31.08.2015

*Раздел VIII. Финансовое обеспечение.*

8.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества	тыс.руб.	34 342,67
8.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества	тыс.руб.	13 661,80
8.3.	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	7 824,43

*Раздел IX. Дополнительные платные услуги.*

	Школа будущего первоклассника	руб. в месяц	2 000
	Спецкурс по подготовке к международным экзаменам по английскому языку	руб. в месяц	1 200
	Спецкурс по изучению иностранных	руб. в	720 (при нагрузке

	языков «Английский для детей»	месяц	3 часа в неделю); 480 (при нагрузке 2 часа в неделю)
	Спецкурс по немецкому языку	руб. в месяц	480
	Элементы программы Международного бакалавриата	руб. в месяц	120 000
	Спецкурс по французскому языку	руб. в месяц	720
	Специальная дисциплина сверх часов, предусмотренных учебным планом «История родного края»	руб. в месяц	1 440
	Легоконструирование	руб. в месяц	360
	Группа продленного дня	руб. в месяц	1 200
	Информатика как специальная дисциплина сверх часов, предусмотренных учебным планом	руб. в месяц	240
	Спецкурс по истории сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом	руб. в месяц	480
	Спортивная секция «Элементы гольфа»	руб. в месяц	80
	Спортивная секция «Каратэ»	руб. в месяц	2 000

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****ГИМНАЗИИ №210 «КОРИФЕЙ»****Активы учреждения на 01.01.2015**

Таблица 9

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
<b>1. Нефинансовые активы,</b> в том числе:	182 904,35
1.1. Недвижимое имущество всего:	34 342,67
в том числе по остаточной стоимости	19 004,64
1.2. Особо ценное движимое имущество, всего,	7 824,43
в том числе по остаточной стоимости	1 881,15
<b>2. Финансовые активы,</b> в том числе:	-181 795,84
2.1. Дебиторская задолженность по доходам	289,87
2.1. Дебиторская задолженность по доходам	11,11
<b>3. Обязательства,</b> в том числе:	434,73
3.1. Просроченная кредиторская задолженность, в том числе:	
Перед персоналом	
Перед поставщиками	
По налогам и сборам	
3.2. Прочие обязательства	434,73

**Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**

Таблица 10

Наименование показателя	Сумма, руб.
Планируемый остаток средств на начало	171 200,35

планируемого года	
<b>1. Поступления, в том числе по видам поступлений:</b>	29 724 155,13
в том числе	
1.1. доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельность	4 573 223,13
1.2. субсидии на иные цели, в том числе	2 068 300,00
из них:	
субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов на организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2 068 300,00
1.3. прочие безвозмездные поступления	1 470 000,00
1.4. субсидии на выполнение муниципального задания автономным учреждениям	21 612 632,00
<b>2. Расходы (выплаты) всего, в том числе</b>	29 895 359,48
в том числе	
2.1. расходы по субсидии на иные цели	2 068 300,00
из них:	
Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов на организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2 068 300,00
из них:	
Прочие работы, услуги	2 068 300,00
2.2. Расходы по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	4 649 267,48
из них:	
Заработная плата	2 387 692,00



Начисления на заработную плату	721 083,03
Коммунальные услуги	700 350,00
Работы, услуги по содержанию имущества	298 170,00
Прочие работы, услуги	249 099,32
Прочие расходы	28 700,00
Приобретение основных средств	180 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	84 173,13
2.3. Расходы по прочим безвозмездным поступлениям	1 565 160,00
из них:	
Прочие работы, услуги	1 465 160,00
Увеличение стоимости материальных запасов	100 000,00
2.4. Расходы по субсидии на выполнение муниципального задания автономного учреждения	21 612 632,00
из них:	
Заработная плата	13 943 933,00
Прочие выплаты	1 397,00
Начисления на заработную плату	4 211 067,00
Услуги связи	43 370,00
Коммунальные услуги	2 109 823,00
Работы, услуги по содержанию имущества	284 579,00
Прочие работы, услуги	142 810,00
Прочие расходы	27 364,00
Приобретение основных средств	535 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	313 289,00

# ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ОПИСАННОЙ В РАБОТЕ

## Активы учреждения

Таблица 11

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
<b>1. Нефинансовые активы,</b> в том числе:	173 229,67
1.1. Недвижимое имущество всего:	33 696,03
в том числе по остаточной стоимости	21 225,36
1.2. Особо ценное движимое имущество, всего,	7 292,08
в том числе по остаточной стоимости	922,45
<b>2. Финансовые активы,</b> в том числе:	-156 382,18
2.1. Дебиторская задолженность по доходам	273,64
2.1. Дебиторская задолженность по доходам	8,94
<b>3. Обязательства,</b> в том числе:	408,47
3.1. Просроченная кредиторская задолженность, в том числе:	
Перед персоналом	
Перед поставщиками	
По налогам и сборам	
3.2. Прочие обязательства	408,47

## Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Таблица 12

Наименование показателя	Сумма, руб.
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	

<b>1. Поступления, в том числе по видам поступлений:</b>	27 675 938,46
в том числе	
1.1. доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельность	4 701 164,00
1.2. субсидии на иные цели, в том числе	2 182 655,46
из них:	
субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов на организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2 182 655,46
1.3. прочие безвозмездные поступления	1 680 606,00
1.4. субсидии на выполнение муниципального задания автономным учреждениям	19 111 513,00
<b>2. Расходы (выплаты) всего, в том числе</b>	29 875 036,2
в том числе	
2.1. расходы по субсидии на иные цели	2 182 655,46
из них:	
Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов на организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2 182 655,46
из них:	
Прочие работы, услуги	2 182 655,46
2.2. Расходы по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности	4 649 267,48
из них:	
Заработная плата	2 288 000,00
Начисления на заработную плату	156 000,00

Коммунальные услуги	704 142,34
Работы, услуги по содержанию имущества	294 044,00
Прочие работы, услуги	206 049,82
Прочие расходы	24 900,00
Приобретение основных средств	169 300,00
Увеличение стоимости материальных запасов	89 164,13
2.3. Расходы по прочим безвозмездным поступлениям	1 565 160,00
из них:	
Прочие работы, услуги	1 465 160,00
Увеличение стоимости материальных запасов	100 000,00
2.4. Расходы по субсидии на выполнение муниципального задания автономного учреждения	19 111 513,00
из них:	
Заработная плата	11 980 993,00
Прочие выплаты	2 070,00
Начисления на заработную плату	4 392 325,00
Услуги связи	22 000,00
Коммунальные услуги	1 287 935,00
Работы, услуги по содержанию имущества	275 982,00
Прочие работы, услуги	165 331,00
Прочие расходы	59 241,00
Приобретение основных средств	508 738,00
Увеличение стоимости материальных запасов	416 898,00